

Factura Pequeño Contribuyente

AURA NOHEMÍ, VENTURA AJPOP

Nit Emisor: 85790583

SERVICIOS TÉCNICOS VENTURA

6 AVENIDA 0-40 zona 2, USPANTÁN, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

53407738-AF0E-4812-B901-76E43309D368

Serie: 53407738 Número de DTE: 2936948754

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 20:46:46

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 20:46:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-127, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 53407738, número de DTE 2936948754 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Aura Nohemí Ventura Ajpop, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-127 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Aura Nohemí Ventura Ajpop
DPI: 2954 06364 1415

(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762138423904

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 8:53 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 20:46:46
Emisor:	85790583
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS VENTURA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	53407738-AF0E-4812-B901-76E43309D368
Serie:	53407738
Número del DTE:	2936948754
Acuse de recibido:	FCID202520251102T20:46:4706:0053407738AF0E4812B90176E43309D368
Fecha de la consulta:	02/11/2025 20:53:10
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 08:53:30 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85790583
NOMBRE	AURA NOHEMÍ, VENTURA AJPOP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura Nohemí Ventura Ajpop
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en el desarrollo de 1 capacitación sobre mejoramiento del espacio en la cocina dirigido a 47 familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural- CADER- en aldea Joya Larga sector I.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de 1 capacitación sobre el encierro de aves dirigido a 17 familias de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural- CADER- en la aldea Chola sector Tierra Colorada.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia	Apoyé en el desarrollo de 1 capacitación sobre productividad y desarrollo con integrantes del	100%	Finalizado

técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	CADER juvenil aldea Las Marías.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el desarrollo de 1 capacitación sobre prácticas de demostración de preparación de alimentos dirigido a 15 familias del CADER aldea Cholá, sector Tierra Colorada.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de 1 capacitación sobre higiene e inocuidad de los alimentos con 17 familias integrantes del CADER aldea Chamac.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de 5 visitas en seguimiento y monitoreo a huertos familiares de los integrantes del CADER del caserío San Isidro Nueva Jerusalén.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en el acompañamiento y levantamiento de información para el patrimonio avícola en CADER sector La Laguna aldea Cholá.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el desarrollo de 1 capacitación sobre plan de vida con 15 integrantes del CADER juvenil aldea Las Marías.	100%	Finalizado

	Apoyé en el monitoreo de 5 huertos familiares con integrantes del CADER juvenil aldea Las Marías.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión-AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de 1 capacitación sobre la autoestima de las mujeres con la directora de la -DMM- dirigido a 17 integrantes de CADER del caserío Xejul.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la visita de 1 niño con DA en la aldea Cholá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 4 planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 1 informe de acompañamiento y monitoreo de casos de niños con DA correspondiente al mes de noviembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 1 informe de capacitación correspondiente al mes de noviembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 1 informe de huertos familiares y comunitarios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe físico financiero, planillas de capacitación, formato de beneficiarios y formato de edades correspondiente al mes de noviembre.	100%	Finalizado

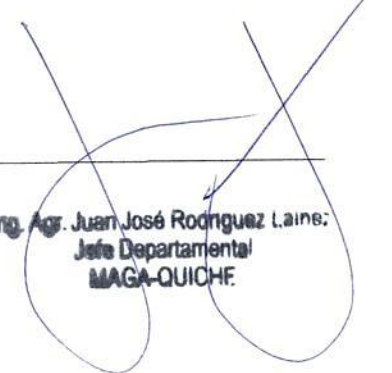
	Apoyé en la elaboración de 2 informes quincenales, 1 informe mensual y 1 informe de inventario avícola, correspondiente a las actividades de Hogar Rural, correspondiente al mes de noviembre 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Aura Nohemí Ventura Ajpop
 DPI: 2954 06364 1415
 Celular: 44924273

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laine;
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, G. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 786913

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 49158

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE: VENTURA AJPOP AURA NOHEMI
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2025
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2026
Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 02/01/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE en su ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original, Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.



[Firma]

Secretaría Administrativa

[Firma]

Secretaría de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **VENTURA AJPOP AURA NOHEMI**, Colegiado **49158**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO** sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 9 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt